

|                                                                                                             |                                                                                                  |                   |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>BAIN &amp; COMPANY</b>  | <b>POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE SGPDG</b><br><b>Allegato 2 – Manuale SG UNI/PDR 125:2022</b> |                   | <b>ALLEGATO 2</b> |
|                                                                                                             | EDIZIONE<br>19 luglio 2026      N° 1                                                             | REVISIONE<br>N° 0 | Pag. 1 di 4       |

# ALLEGATO 2 POLITICA PER LA PARITA' DI GENERE

Manuale del Sistema di Gestione per la Parità di Genere in conformità alla UNI/PdR 125:2022

|                                                                                   |                                                                                                  |                   |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|  | <b>POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE SGPDG</b><br><b>Allegato 2 – Manuale SG UNI/PDR 125:2022</b> |                   | <b>ALLEGATO 2</b> |
|                                                                                   | EDIZIONE<br>19 luglio 2026      N° 1                                                             | REVISIONE<br>N° 0 | Pag. 2 di 4       |

## 1. Premessa

**Bain & Company Italy, Inc.** riconosce la centralità dei temi di parità di genere, inclusione, valorizzazione delle diversità ed empowerment femminile come elementi fondamentali della propria cultura aziendale e del proprio modello di leadership.

La presente Politica definisce gli impegni dell'organizzazione nell'ambito del Sistema di Gestione per la Parità di Genere (**SGPDG**), in conformità alla **UNI/PdR 125:2022**, e costituisce riferimento per tutte le funzioni aziendali coinvolte.

La Politica è approvata dal Comitato Guida per la Parità di Genere e sostenuta dalla Direzione, che ne garantisce l'attuazione, la diffusione e il miglioramento continuo.

## 2. Principi generali

**Bain & Company Italy, Inc.** si impegna a:

### ***Promuovere una cultura inclusiva***

- Favorire un ambiente di lavoro basato su rispetto, equità, collaborazione e valorizzazione delle differenze.
- Contrastare ogni forma di discriminazione, molestia, violenza di genere o comportamento non conforme ai valori aziendali.

### ***Garantire pari opportunità in tutte le fasi del ciclo di vita professionale***

- Selezione, onboarding, formazione, valutazione, sviluppo, promozione e offboarding avvengono secondo criteri di equità, trasparenza e meritocrazia.
- Le decisioni HR sono basate su competenze, performance e potenziale, senza alcuna discriminazione di genere.

### ***Ridurre il gender gap***

Monitorando e intervenendo su:

- differenze retributive;
- opportunità di carriera;
- accesso a ruoli di leadership;
- distribuzione dei carichi di cura;
- condizioni di conciliazione vita-lavoro.

### ***Tutelare la genitorialità e il work-life balance***

- Favorire politiche di sostegno alla genitorialità, congedi, flessibilità e smart working.
- Garantire condizioni di rientro graduale e sostenibile dopo periodi di assenza per maternità, paternità o cura.

### ***Assicurare equità retributiva***

- Monitorare periodicamente RAL, variabile, bonus e benefit.
- Intervenire su eventuali scostamenti non giustificati.

### ***Prevenire e contrastare molestie, violenza e discriminazioni***

Applicare rigorosamente le policy globali e locali in materia di:

- Equal Employment Opportunity, Nondiscrimination and Anti-Harassment Policy;
- Gender-Based Violence Policy;
- Workplace Violence Prevention Policy;
- Maternity and Paternity policy;
- Whistleblowing Policy (True North Line).

|                                                                                   |                                                                                                  |                   |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|  | <b>POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE SGPDG</b><br><b>Allegato 2 – Manuale SG UNI/PDR 125:2022</b> |                   | <b>ALLEGATO 2</b> |
|                                                                                   | EDIZIONE<br>19 luglio 2026      N° 1                                                             | REVISIONE<br>N° 0 | Pag. 3 di 4       |

### **Garantire canali sicuri di segnalazione**

- Assicurare la disponibilità del canale True North Line per segnalazioni anonime o riservate.
- Garantire protezione da ritorsioni e gestione imparziale delle segnalazioni.

### **Favorire la partecipazione attiva del personale**

- Promuovere iniziative di sensibilizzazione, formazione, ascolto e coinvolgimento.
- Sostenere le attività del network Women@Bain e degli altri affinity group.

## **3. Riferimenti alle policy aziendali**

La presente Politica si integra con le seguenti policy Bain, che costituiscono parte integrante del **SGPDG**:

1. Equal Employment Opportunity, Nondiscrimination and Anti-Harassment Policy
2. Gender-Based Violence Policy
3. Workplace Violence Prevention Policy
4. Whistleblowing Policy (True North Line)
5. Parental Policy (Maternity, Paternity, Caregiver Support)
6. Smart Working Policy
7. Code of Conduct
8. Local HR Policies e Employee Handbook

Tali documenti definiscono in modo dettagliato le tutele, le procedure operative e i comportamenti attesi in materia di inclusione, sicurezza, benessere e integrità.

## **4. Impegni dell'organizzazione**

**Bain & Company Italy, Inc.** si impegna a:

### **Definire obiettivi misurabili**

Gli obiettivi del SGPDG sono definiti annualmente nel Piano Strategico per la Parità di Genere, approvato dal Comitato Guida.

### **Monitorare indicatori e KPI**

Il monitoraggio avviene secondo gli indicatori previsti dalla UNI/PdR 125:2022, riportati nell'Allegato 1 – Indicatori Applicabili.

### **Assicurare risorse e responsabilità**

- Il Comitato Guida garantisce supervisione strategica.
- Il Responsabile SGPDG coordina l'attuazione del sistema.
- Le funzioni HR, Talent, Staffing, Legal, Finance - Payroll, e Market Communications collaborano all'implementazione.

### **Garantire formazione e sensibilizzazione**

- Programmi periodici su inclusione, bias, violenza di genere, linguaggio inclusivo, leadership equa.
- Iniziative Women@Bain e partnership con enti esterni.

### **Favorire un ambiente sicuro e rispettoso**

- Applicazione rigorosa delle policy di prevenzione della violenza, molestie e discriminazioni.
- Supporto psicologico tramite counselor dedicati (e.g. piattaforma Lyra e/o on-site/counselor dedicato su Milano).

|                                                                                   |                                                                                                  |                   |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|  | <b>POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE SGPDG</b><br><b>Allegato 2 – Manuale SG UNI/PDR 125:2022</b> |                   | <b>ALLEGATO 2</b> |
|                                                                                   | EDIZIONE<br>19 luglio 2026      N° 1                                                             | REVISIONE<br>N° 0 | Pag. 4 di 4       |

### **Assicurare trasparenza e comunicazione**

- Diffusione interna della Politica e del SGPDG.
- Comunicazione esterna dei valori di inclusione e parità di genere.

## **5. Riesame e miglioramento continuo**

La presente Politica è riesaminata annualmente dal Comitato Guida e dalla Direzione, in occasione del Riesame del Sistema di Gestione, per verificarne:

- efficacia;
- adeguatezza;
- coerenza con la strategia aziendale;
- allineamento alle evoluzioni normative e organizzative.

## **6. Approvazione**

La presente Politica è approvata dal Comitato Guida per la Parità di Genere e dalla Direzione di **Bain & Company Italy, Inc.**

Milano, 19 luglio 2026

La Direzione



Pierluigi Serlenga – Senior Vice President – Office Head